Kitas Berlin Süd-West • Mittelstraße 7 • 12167 Berlin

Die Kindertagesstätten Berlin Süd-West, Eigenbetrieb von Berlin, sind Träger von 35 Kindertagesstätten in den Bezirken Tempelhof-Schöneberg und Steglitz-Zehlendorf. In unseren Einrichtungen werden bis zu 4.800 Kinder in unterschiedlichen Altersstufen bis zur Einschulung betreut.

Einsatzort: Kindertagesstätten Berlin Süd-West

Bezeichnung: Sachbearbeitung Technisches und Kaufmännisches Gebäudemanagement

Entgeltgruppe: EG 9b TV-L (Bewertungsvermutung)

Umfang: 100% der regelmäßigen Arbeitszeit (Vollzeit)

Besetzbar: ab sofort

Kennziffer: FM3

Aufgabenbereich

Das Arbeitsgebiet umfasst die operative Steuerung des Kleinreparaturmanagements (KRM), die TGA-Überwachung zur Gewährleistung der Betriebssicherheit sowie die fachbereichsübergreifende Rechnungsprüfung für die SEFM.

- **TGA-Überwachung & Betriebssicherheit:** Eigenständige technische Überwachung, regelmäßige Objektbegehungen und Zustandskontrollen der gesamten TGA-Gewerke (z. B. Heizung, Lüftung, Sanitär, Brandschutz, Aufzüge, Küchentechnik).
- **Kleinreparaturmanagement (KRM):** Vollumfängliche Steuerung und operative Abwicklung des Kleinreparaturmanagements (KRM) zur schnellen Behebung alltäglicher Schäden in den Einrichtungen.
- **Betreiberverantwortung:** Lückenlose Überwachung gesetzlicher Prüffristen (TÜV, DEKRA), Auswertung von Wartungsprotokollen und Verfolgung der Mängelbeseitigung.
- **Havariemanagement:** Selbstständige Lagebeurteilung und Einleitung technischer Sofortmaßnahmen bei akuten Störungen oder Havarien zur Aufrechterhaltung des Betriebes.
- **Kaufmännische Rechnungsprüfung:** Fachbereichsübergreifende rechnerische Prüfung von Eingangsrechnungen der Fachabteilungen Bauprojekt-, Technisches- und Infrastrukturelles Gebäudemanagement auf Grundlage von Verträgen und Aufmaßen bis zu einer Freigabegrenze von 5.000 €, inkl. Durchsetzung von Rechnungskürzungen.
- **Fachliche Anleitung:** Anteilige fachliche und operative Anleitung sowie Auftragssteuerung von 2 Beschäftigten im Instandhaltungsmanagement (Handwerkerbereich, EG 5 TV-L).

- **Digitales Datenmanagement:** Systematische Pflege technischer Anlagendaten im CAFM-System sowie Steuerung des digitalen Ticket- und Mängelerfassungssystems.

Anforderungsprofil

Formale Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene technische Weiterbildung zum/zur staatlich geprüften Techniker*in oder Meisterbrief (z. B. Elektrotechnik, Gebäudetechnik, Versorgungstechnik) mit betriebswirtschaftlichen Zusatzqualifikationen ODER
- Erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Technische*n Fachkaufmann*frau für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik (SHK) mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung ODER
- Eine gleichwertige Qualifikation (DQR/EQR Niveau 5) mit entsprechendem technischem und kaufmännischem Schwerpunkt.

Fachliche Kompetenzen

- Mehrjährige (mind. 3 Jahre) Berufserfahrung im technischen oder kaufmännischen Gebäudemanagement, idealerweise im Umfeld der öffentlichen Verwaltung.
- Gründliche und vielseitige Kenntnisse der TGA-Gewerke sowie Kostenplanung/Instandhaltungsstrukturen im Hochbau (DIN 276, DIN 31051).
- Anwendungssichere Kenntnisse im Bau-, Betriebs- und Arbeitsschutzrecht (BauO Bln, BetrVO Berlin für Sonderbauten, BetrSichV, ArbStättV, ArbSchG, DGUV-Vorschriften, Brandschutzordnung).
- Fundierte Praxis in der sachlichen Rechnungsprüfung nach den Vorgaben des Haushaltsrechts (LHO Berlin, AV zu §§ 70, 79 LHO) und des Vergaberichtlinien (VOB/B, VOL/B bzw. UVgO, VgV) sowie Grundkenntnisse der HOAI.
- Anwendungssichere IT-Kenntnisse im Umgang mit modernen CAFM-Systemen, ERP-/Finanzsoftware sowie den gängigen MS-Office-Anwendungen.

Außerfachliche & Persönliche Kompetenzen

- Hohes Maß an Belastbarkeit, Leistungsfähigkeit und psychischer Stabilität für den Umgang mit Termin-, Qualitäts- und Kostendruck sowie schnellen Reaktionszeiten bei Havarien.
- Ausgeprägte Selbstständigkeit, Organisationsstärke, Verantwortungsbewusstsein und strukturiertes, wirtschaftliches Handeln.
- Konfliktbehaftete und intensive Gesprächsführungskompetenz (Verhandlungen mit Fremdfirmen, Abstimmungen im pädagogischen Bereich bei widerstreitenden Interessen).
- Entscheidungsfähigkeit, Teamfähigkeit, ausgeprägte Gender- und Diversity-Kompetenz sowie Lernbereitschaft.

Wichtige Hinweise zur Bewerbung

- Qualifikationen, Bildungsabschlüsse oder Berufserfahrungen etc. können nur dann Berücksichtigung finden, wenn diese auch mit entsprechenden Nachweisen belegt werden.
- Bei Qualifizierungen, die nicht in der Bundesrepublik Deutschland erlangt wurden, ist die Gleichwertigkeit zu einem deutschen Abschluss nachzuweisen. Die Gleichwertigkeit kann über das „Informationsportal zu ausländischen Bildungsabschlüssen“ (anabin.de) belegt werden. Sollte Ihr Studienabschluss in der anabin Datenbank nicht aufgeführt sein, können Sie alternativ eine Gleichwertigkeitsbescheinigung über die „Zentralstelle für ausländische Abschlüsse (ZAB)“ beantragen. Bitte fügen Sie dann Ihrer Bewerbung unbedingt eine beglaubigte Übersetzung Ihres Abschlusses bei
- Qualifizierungen, die in der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik erlangt wurden, müssen mit einem Nachweis über die Gleichwertigkeit belegt werden.
- Die vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusiver aller Urkunden, Leistungsnachweise, etc. sind grundsätzlich in deutscher Sprache bzw. mit deutscher Übersetzung einzureichen.

Wir bieten Ihnen...

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz beim Land Berlin mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer Bezahlung entsprechend der Entgeltgruppe 9b TV-L (Bewertungsvermutung).
- An Ihre jeweiligen Lebensphasen angepasste flexible Arbeitszeitmodelle.
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBL), Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen sowie die Berliner Hauptstadtzulage.
- Eine strukturierte berufliche Einstiegsbegleitung sowie vielfältige kostenfreie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Ein kollegiales Arbeitsklima in einem vielfältigen, toleranten und weltoffenen landeseigenen Betrieb, in dem wir uns für Chancengerechtigkeit einsetzen.
- 30 Urlaubstage im Jahr sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 10.11.2026 unter Angabe der Kennziffer FM3 an:

Kindertagesstätten Berlin Süd-West
Eigenbetrieb von Berlin
Personalservice
Mittelstraße 7
12167 Berlin
E-Mail: bewerbung-ges@kitasw.berlin.de

Unsere Vision

Wir streben eine diverse, unsere Gesellschaft repräsentierende Belegschaft an und wirken gesellschaftlichen Benachteiligungen im Sinne des § 5 AGG entgegen. Wir fordern Menschen aller geschlechtlichen Identitäten, Nationalitäten, Religionen, sexueller Orientierungen sowie People of Color und Menschen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und gleichgestellte Menschen mit einer Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.