

## Stellenausschreibung

im April 2019

Kindertagesstätten Berlin Süd-West  
- Eigenbetrieb von Berlin -

Einsatzort: Kindertagesstätten Berlin Süd-West – Geschäftsstelle,  
Mittelstr. 7, 12167 Berlin

Bezeichnung: Tarifbeschäftigte/r - EG 6 -  
Umfang: 100% der regelmäßigen Arbeitszeit (Teilzeitbeschäftigung ist möglich)

Besetzbar: ab 01.07.2019

Kennziffer: RW 7

Arbeitsgebiet: Kreditorenbuchhalter\*in  
Erfassung, Bearbeitung und regelmäßige Kontrolle von Eingangsrechnungen unter Beachtung gesetzlicher und internen Bestimmungen und Einhaltung der Zahlungsfristen, Zahlungsverkehr und Abgleich offener Posten, Pflege und Neuaufnahme von Kreditorenstammdaten, Bearbeitung von Lieferantenmahnungen und Skontorückforderungen, Zuarbeit für die Anlagenbuchhaltung, Kommunikation und Zusammenarbeit mit Fachbereichen und Lieferanten, Abwesenheitsvertretung für das Büro der Geschäftsleitung

Anforderungen: **Formale Anforderungen**  
Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten aufgrund vergleichbarer Berufserfahrung.

### **Fachliche Kompetenzen**

Fachkenntnisse der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung  
Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office Produkte, insbesondere Excel, Word und Outlook, sowie des Betriebssystems Windows 7  
Sicherer Umgang mit Rechnungswesensoftware  
Vorzugsweise Kenntnisse der Software DATEV Rechnungswesen Kommunal, sowie allgemeine Verwaltungskennnisse

### **Außerfachliche Kompetenzen**

Sehr wichtig ist ein hohes Maß an Belastbarkeit, Leistungsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Kooperationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung. Wichtig sind Organisationsfähigkeit, Selbstständigkeit, Entscheidungsfähigkeit sowie wirtschaftliches Handeln. Teamfähigkeit, gewissenhafte, eigenständige Arbeitsweise und Freude an Buchungen auch bei hohem Arbeitsumfang.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Anerkannte Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Aussagekräftige Bewerbungen sind mit Lebenslauf, beruflichem Werdegang, aus dem alle bisherigen Tätigkeiten, bisher absolvierte Fortbildungsveranstaltungen sowie besondere Befähigungen für das ausgeschriebene Arbeitsgebiet hervorgehen und einem aktuellen Zeugnis bzw. bei Bewerber\*innen von anderen Dienststellen des öffentlichen Dienstes mit einer aktuellen dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 12 Monate) sowie der Einverständniserklärung zur Personalakteinsicht bis zum 15.05.2019 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail zu richten an [Ingo.Latza@kitasw.Berlin.de](mailto:Ingo.Latza@kitasw.Berlin.de) oder per Post an:

Kindertagesstätten Berlin Süd-West, -Eigenbetrieb von Berlin-  
Leitung Personalangelegenheiten  
Mittelstr. 7, 12167 Berlin

Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen nur per Freiumschlag zurückgesandt werden.